

POSEBNI UVJETI KORIŠTENJA USLUGE E-DOKUMENTACIJA - Hosting

Opće odredbe

1. Posebni uvjeti korištenja (u daljnjem tekstu Uvjeti) usluge eDOKUMENTACIJA određuju prava i obveze tvrtke Datalab HR d.o.o., Avenija Većeslava Holjevca 40, 10000 Zagreb, OIB: 50063679828, kao PONUDITELJA usluge eDokumentacija te način i uvjete njezina korištenja.
2. PONUDITELJ programske opreme Datalab PANTHEON™ (u nastavku »APLIKACIJA«) je tvrtka Datalab HR d.o.o., Avenija V. Holjevca 40, OIB: 50063679828.
3. OPERATER je pravna osoba s kojom naručitelj ima sklopljen Ugovor za uslugu PANTHEON.
4. NARUČITELJ je pravna osoba koja ima s OPERATEROM sklopljen valjani pretplatnički odnos za korištenje Aplikacije, Aplikaciju koristi i koristit će usluge iz ovih Uvjeta isključivo vezano uz Aplikaciju.
5. REPREZENTATIVNI KORISNIK je fizička osoba ili ovlašteni računalni korisnik NARUČITELJA koji upravlja eDOKUMENTACIJOM.
6. eDOKUMENTACIJA je spremište svih, na odgovarajući način pohranjenih dokumenata koje poduzeće koristi iz APLIKACIJE, koje korisnik ne želi izgubiti i dodatna je naplativa usluga.

REPREZENTATIVNI KORISNIK za NARUČITELJA upravlja eDOKUMENTACIJOM sukladno uputama PONUDITELJA i prihvatio je uvjete korištenja za nju. Način korištenja eDOKUMENTACIJE je opisan u uputama za korištenje APLIKACIJE i nije dijelom ovih Uvjeta.

7. Korištenje usluga iz ovih Uvjeta NARUČITELJU se zaračunava sukladno s aktualnim važećim cjenikom za uslugu.
8. Potvrdom ovih Uvjeta NARUČITELJ izjavljuje da se slaže s aktualnom valjanom verzijom ovih Uvjeta koji su objavljeni na web stranicama PONUDITELJA. Nastavak korištenja i/ili plaćanja usluga eDOKUMENTACIJE nakon stupanja na snagu novih ili izmijenjenih Uvjeta predstavlja implicitni pristanak KLIJENTA na ove uvjete i odredbe.
9. NARUČITELJSKI ODNOS je odnos između OPERATERA i NARUČITELJA za korištenje usluga iz ovih Uvjeta. NARUČITELJSKI ODNOS je sklopljen na neodređeno vrijeme, a definiran je u sadržaju paketa kojeg izabire NARUČITELJ. Ukoliko sklopljeni Ugovor za uslugu PANTHEON prestane, prestaje i NARUČITELJSKI ODNOS iz ovih Uvjeta.
10. NARUČITELJU se za izabrani paket i korištenje usluge eDOKUMENTACIJA obračunava iznos sukladno s važećim cjenikom.
11. Kod usluga eDOKUMENTACIJE je iznos odabranog paketa vezan uz količinu iskorištenog prostora NARUČITELJA usluge iz ovih Uvjeta korištenja i u tom smislu broj pojedinih podatkovnih baza ne utječe na cijenu paketa.

Obveze PONUDITELJA

12. Obveza PONUDITELJA je osiguranje usluge eDOKUMENTACIJE te sigurna pohrana eDOKUMENTATA za razdoblje valjanosti NARUČITELJSKOG ODNOSA.
13. PONUDITELJ mora u razdoblju valjanosti NARUČITELJSKOG ODNOSA omogućiti pristup eDOKUMENTACIJI kadgod NARUČITELJ želi, pod uvjetom da NARUČITELJ tu dotične eDOKUMENTACIJU nije sam izbrisao.
14. PONUDITELJ u periodu valjanosti NARUČITELJSKOG ODNOSA u sklopu usluge osigurava sigurnu i pouzdanu pohranu podataka eDOKUMENTACIJE na svojem diskovnom prostoru. Kada PONUDITELJ preuzme eDOKUMENTACIJU iz APLIKACIJE preko sigurnog (https) protokola, pohranjuje ju na zato namijenjen diskovni prostor, koji se dnevno pohranjuje na sigurnosne kopije tog diskovnog podsistema, sigurnosne kopije pak, pohranjuju se 24 sata. DAVATELJ USLUGA ne nudi verzionirano pohranjivanje sigurnosnih kopija ovog diskovnog

pod sustava - datoteka (sigurnosna kopija) zamijenit će prethodnu sigurnosnu kopiju tako da se prethodna sigurnosna kopija ne može vratiti.

15. PONUDITELJ u većini država osigurava lokalnu pohranu eDOKUMENTACIJE, a naročito ako u državi vrijedi zabrana izvoza osobnih podataka. Pregled lokacija pohrane PONUDITELJ ažurno objavljuje na svojim web stranicama, na adresi www.datalab.hr
16. PONUDITELJ izvodi elektroničke usluge iz ovih Uvjeta korištenja u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom poslovanju i elektroničkom potpisu, Zakona o zaštiti osobnih podataka te Politici zaštite osobnih podataka koja je objavljena na PONUDITELJEVOJ web stranici.
17. PONUDITELJ se obvezuje da će elektroničke usluge izvoditi u skladu s ovim Uvjetima korištenja kao dobar stručnjak.
18. PONUDITELJ je dužan NARUČITELJU redovno ispostavljati račun za obavljene usluge proistekle iz NARUČITELJSKOG ODNOSA. PONUDITELJ obavljene usluge zaračunava u skladu s trenutno važećim cjenikom pri čemu je obračunsko razdoblje vezano uz tip NARUČITELJSKOG ODNOSA i važeći cjenik. NARUČITELJ račun može reklamirati u roku od osam (8) dana po primitku računa.
19. PONUDITELJ pridržava pravo iz tehnoloških, pravnih ili ekonomskih razloga izmijeniti pojedine parametre iz ovih Uvjeta, odnosno ukinuti pojedinačne ili sve elektroničke usluge proizašle iz NARUČITELJSKOG ODNOSA, pri čemu se obavezuje NARUČITELJA o tome obavijestiti barem trideset (30) dana unaprijed.

Obveze NARUČITELJA

20. NARUČITELJ je dužan koristiti verziju APLIKACIJE koja podržava eDOKUMENTACIJU. U slučaju tehničkih promjena APLIKACIJE ili usluge PRETPLATNIČKOG ODNOSA, dužan je instalirati ažuriranje APLIKACIJE koje adresira predmetne promjene. Također je dužan osigurati svu potrebnu infrastrukturu, uključujući računalo i odgovarajuću vezu te provesti sve ostale potrebne aktivnosti (uključujući, ali ne ograničavajući se na: nadogradnje, zakrpe, ažuriranja, pakete održavanja i servisiranja) koje će omogućiti nesmetano pružanje usluga pod ovim posebnim uvjetima.
21. NARUČITELJ je sam zadužen za definiranje sigurnosnih politika vezanih uz eDOKUMENTACIJU, kao što su na primjer rok pohrane eDOKUMENTATA i postupak brisanja eDOKUMENTATA iz arhive PONUDITELJA.
22. NARUČITELJ je sam odgovoran za upravljanje eDOKUMENTACIJOM i podatkovnim prostorom, kojeg sam zauzima.
23. NARUČITELJ unutar klasifikacijskog plana u APLIKACIJI sam definira koje tipove eDokumenata želi čuvati u eDOKUMENTACIJI .
24. NARUČITELJ putem APLIKACIJE pregledava i uređuje korištenje prostora na kojem se čuva eDOKUMENTACIJA, pregledava i uređuje eDOKUMENTACIJU te uređuje prava (dodaje i oduzima) REPREZENTATIVNOM KORISNIKU.
25. REPREZENTATIVNI KORISNIK koji napravi registraciju za NARUČITELJA dobiva ulogu administratora koji za korištenje elektroničkih usluga proisteklih iz NARUČITELJSKOG ODNOSA može ovlastiti druge REPREZENTATIVNE KORISNIKE da oni mogu u ime i za račun NARUČITELJA koristiti te elektroničke usluge, pri čemu administrator može administrativna prava prenijeti na drugog REPREZENTATIVNOG KORISNIKA.
26. NARUČITELJ je dužan obveze koje proizlaze iz NARUČITELJSKOG ODNOSA, a koje zaračunava OPERATER zaračuna, podmiriti u roku navedenom na računu. U slučaju kašnjenja plaćanja OPERATER NARUČITELJU može zaračunati zakonske zatezne kamate.

Prestanak usluge

27. Usluge eDOKUMENTACIJE sastavni su dio korištenja programske opreme Datalab PANTHEON. Zbog povezanosti usluge eDOKUMENTACIJE s aplikacijom PANTHEON, otkazivanje usluge eDOKUMENTACIJE nije moguće odvojeno od prestanka korištenja aplikacije PANTHEON.

28. NARUČITELJ može u bilo kojem trenutku ograničiti ili smanjiti korištenje usluge eDOKUMENTACIJA u opsegu koji PONUDITELJ pruža besplatno, čime prestaje njegova obveza plaćanja za nadstandardno ili plaćeno korištenje usluge. Za prestanak plaćenog korištenja, NARUČITELJ mora osigurati da ukupni opseg korištenja ili količina pohranjenih dokumenata ne prelazi ograničenje besplatnog korištenja, kako je navedeno u važećem cjeniku PONUDITELJA. NARUČITELJ može smanjiti opseg korištenja brisanjem postojećih dokumenata ili smanjenjem broja prenesenih sadržaja unutar funkcionalnosti PANTHEON aplikacije.
29. PONUDITELJ NARUČITELJU može privremeno onemogućiti korištenje plativih elektroničkih usluga iz NARUČITELJSKOG ODNOSA u sljedećim slučajevima:
- a. ukoliko NARUČITELJ ne poštuje odredbe NARUČITELJSKOG ODNOSA i/ili odredbe Posebnih uvjeta korištenja
 - b. ukoliko NARUČITELJ ne plati dospjele obveze u roku 15 dana po zaprimanju opomene:
 - i. Za APLIKACIJU od verzije 10.0.13.20 do verzije 10.0.37.30: NARUČITELJ smije koristiti eDOKUMENTACIJU tri (3) mjeseca od datuma računa za usluge iz članka 29.b ovih Uvjeta, koje NARUČITELJ nije platio. Tijekom tog razdoblja, NARUČITELJ može spremati dokumente na lokalni disk korištenjem masovnog izvoza (standardna funkcionalnost PANTHEON-a).
 - ii. Za APLIKACIJU od verzije 10.0.38.00 nadalje: NARUČITELJ smije brisati i čitati, ali ne može učitavati nove dokumente, tri (3) mjeseca od datuma računa za usluge iz članka 29.b ovih Uvjeta, koje NARUČITELJ nije platio. Tijekom tog razdoblja, NARUČITELJ može spremati dokumente na lokalni disk korištenjem masovnog izvoza (standardna funkcionalnost PANTHEON-a). Tijekom tog razdoblja, KLIJENT može izbrisati dovoljnu količinu dokumenata na način da prostor preostalih dokumenata ne zauzima više prostora nego što PONUDITELJ daje na besplatno korištenje.
30. PONUDITELJ može odmah otkazati i isključiti uslugu u slučaju da:
- a. NARUČITELJ grubo krši licenčna pravila korištenja aplikacije te ostalih povezanih usluga
 - b. NARUČITELJ ne plaća obveze ponuditelju i 30 dana po primitku opomene ne podmiri obveze prema PONUDITELJU.
31. Tijekom razdoblja privremene obustave usluge, NARUČITELJ može ponovno aktivirati eDokumentaciju plaćanjem svih obveza koje proizlaze iz usluga eDokumentacije i/ili računa izdanog prema ugovoru o PANTHEON usluzi.
32. NARUČITELJ može ponovno aktivirati obustavljenu uslugu do devet (9) mjeseci od obustave, i to plaćanjem svih obveza koje proizlaze iz usluga eDokumentacije i/ili računa izdanog prema ugovoru o PANTHEON usluzi te troškova ponovne aktivacije servisnog centra prema trenutno važećem cjeniku objavljenom na web stranici PONUDITELJA.
33. U slučaju prestanka pretplatničkog odnosa iz točke 29. ovih Uvjeta, PONUDITELJ će pismeno obavijestiti NARUČITELJA o prestanku ugovora i obavijestiti ga da u roku od trideset (30) dana od obustave može poslati zahtjev za preuzimanje dokumenata na pomoc@datalab.hr.
34. Otkazivanje ili privremena obustava ne utječe na obvezu NARUČITELJA da plati sve obveze koje proizlaze iz usluge eDOKUMENTACIJA do datuma prestanka usluge. Ako je usluga privremeno obustavljena zbog kršenja obveza od strane NARUČITELJA, usluga se i dalje naplaćuje za cijelo razdoblje privremene obustave.
35. Nakon što prođe devet (9) mjeseci od prekida pretplatničkog odnosa s bilo koje strane, dokumenti u eDOKUMENTACIJI bit će trajno izbrisani.

Ograničenja odgovornosti

36. PONUDITELJ ne odgovara za sadržaj pohranjene eDOKUMENTACIJE niti za štetu koja može zbog sadržaja eDOKUMENTACIJE nastati NARUČITELJU i/ili trećim osobama.
37. PONUDITELJ, poštujući minimalna zakonska ograničenja o isključenju odgovornosti, ne odgovara za bilo kakvu vrstu štete koju pretrpi NARUČITELJ, REPREZENTATIVNI KORISNIK ili bilo koja treća strana zbog kvara,

nemogućnosti korištenja usluga PRETPLATNIČKOG ODNOSA ili bilo kakvih promjena ili prilagodbi usluge, uključujući povezane dodatne aplikacije, koje provedu NARUČITELJ ili treća strana bilo na temelju ugovora s OPERATOROM ili DAVATELJEM ili neopravdano. Radi izbjegavanja sumnje, vrste štete iz prethodnog stavka uključuju, ali nisu ograničene na: smanjenje imovine (obična šteta), sprječavanje povećanja imovine (izgubljena dobit), nanošenje fizičke ili duševne boli ili straha i nanošenje štete ugledu pravne osobe (neimovinska šteta).

38. PONUDITELJ ne odgovara za štetu koja NARUČITELJU ili bilo kojoj trećoj osobi nastane uslijed više sile ili izmjena zakonodavstva, poštovanja odluke bilo koje nadležne institucije ili drugih razloga koje PONUDITELJ nije mogao predvidjeti, ukloniti ili ih izbjeći.
39. NARUČITELJ elektroničkih usluga iz NARUČITELJSKOG ODNOSA u slučaju privremenog ili trajnog najavljenog prestanka izvođenja elektroničkih usluga nema pravo na bilo kakvo obeštećenje. Isto tako nema prava na bilo kakvo obeštećenje u slučaju da PONUDITELJ, odnosno OPERATER otkáže NARUČITELJSKI ODNOS uslijed krivnje NARUČITELJA.

Prikupljanje i čuvanje podataka

40. PONUDITELJ i njegovi možebitni podizvođači ima(ju) uspostavljen i dokumentiran sustav vođenja zaštite informacija. Djelovanje sustava vođenja zaštite informacija temelji se na provedenoj ocjeni rizika, koja je temelj za izbor odgovarajućih sigurnosnih mjera i kontrole. Sve postupke nabave, razvoja i održavanja informacijske tehnologije PONUDITELJ vodi sukladno nacionalnim i međunarodnim standardima.
41. PONUDITELJ se obvezuje da će osjetljive podatke do kojih ima pristup zbog izvođenja elektroničkih usluga iz NARUČITELJSKOG ODNOSA obrađivati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Osjetljivim podacima se smatraju svi izmijenjeni DOKUMENTI te sve druge informacije odnosno dokumenti koje NARUČITELJ izričito označi kao takve ili za koje tako određuju vrijedeće odredbe.
42. PONUDITELJ smije s namjerom provjere vjerodostojnosti podataka, navedenih pri registraciji i/ili izmijenjenih kasnije, provjeriti istinitost tih podataka kod bilo kojeg tijela, institucije, poslodavca, banke ili drugom upravitelju osobnih podataka.
43. PONUDITELJ može prikupljati i obrađivati neosjetljive podatke koji se odnose djelovanja usluge iz NARUČITELJSKOG ODNOSA bez ograničenja te ih može koristiti za nadzor, mjerenje ili poboljšanje usluge ili u druge poslovne svrhe.
44. PONUDITELJ može anonimizirane i/ili agregirane neosjetljive podatke o djelovanju usluge iz NARUČITELJSKOG ODNOSA koristiti za vlastite analize rada tih usluga te ih objavljivati i/ili posredovati trećim osobama.

Zaključne odredbe

45. NARUČITELJ je dužan trenutno, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana izvijestiti o svakoj izmjeni svojih podataka koji se tiču usluge iz NARUČITELJSKOG ODNOSA. NARUČITELJ je dužan pokazati dokumente iz kojih su vidljivi izmijenjeni podaci odnosno uvjeti. Do zaprimanja obavijesti smatra se da su postojeći podaci NARUČITELJA točni i potpuni. U slučaju prekasne obavijesti sve posljedice prekasne obavijesti snosi NARUČITELJ. Ako NARUČITELJ ne javi izmjene podataka, a PONUDITELJ iste sazna na drugi način, PONUDITELJ može trenutno otkazati NARUČITELJSKI ODNOS.
46. PONUDITELJ smije Uvjete, ponudu i cijene usluga bilo kada izmijeniti u skladu s vrijedećim propisima. O svim dopunama i izmjenama PONUDITELJ treba obavijestiti NARUČITELJA najmanje trideset (30) dana prije početka izvršenja objavom ili obavijesti. Smatra se da je NARUČITELJ suglasan s izmjenama i dopunama ako po njihovoj objavi nastavi s korištenjem usluge.
47. Sve sporove stranke NARUČITELJSKOG ODNOSA će rješavati sporazumno. Ukoliko to ne bude moguće, za rješavanje sporova je nadležan sud u Zagrebu, pri čemu se primjenjuje pravo Republike Hrvatske.
48. Ovi Posebni uvjeti korištenja vrijede od 1. 7. 2025. i javno su objavljeni na web stranici PONUDITELJA.